

PRAVILNIK O ŠOLANJU V GLASBENI ŠOLI GLASBOSNED za šolsko leto 2026/2027

1. UVODNE DOLOČBE:

Glasbena šola Glasbosned (v nadaljevanju: šola) je zasebna glasbena šola, ki izvaja pouk inštrumentov, petja in skupinskega muziciranja. Ta pravilnik določa pravice in obveznosti učencev, staršev oz. skrbnikov ter šole. Pravilnik velja za šolsko leto 2026/2027 in je zavezujoč za šolo, vse vpisane učence, njihove starše oz. skrbnike in učitelje šole.

2. TRAJANJE POUKA:

Pouk poteka skladno s šolskim koledarjem. Pouk se ne izvaja ob praznikih in med šolskimi počitnicami. V primeru izrednih okoliščin (npr. epidemija, zaprtje prostorov,...) se pouk lahko izvaja na daljavo.

3. ŠOLNINA:

Šolnina se obračunava v 10 mesečnih obrokih, od septembra do junija, in znaša na osebo:

INDIVIDUALNI POUK INŠTRUMENTA (45 min/teden) = 139 €

INDIVIDUALNI POUK INŠTRUMENTA (60 min/teden) = 175 €

INDIVIDUALNI POUK INŠTRUMENTA OŠ MONTESSORI (45 min/teden) = 119 €

INDIVIDUALNI POUK PETJA (45 min/teden) = 159 €

SKUPINSKI POUK IN POUK V PARU INŠTRUMENTA (45 min/teden) = 95 €

SKUPINSKI POUK IN POUK V PARU PETJA (45 min/teden) = 109 €

BAND COACHING (90 min/teden) = 66 €

OSNOVNI VZDRŽEVALNI SERVIS INŠTRUMENTA = 35 € (brez potrošnega materiala)

UGLAŠEVANJE KLAVIRJA = 122 €

DODATEK ZA POUK NA DOMU = po dogovoru

Vse cene so v EUR in vsebujejo 22 % DDV.

4. POPUSTI:

Za družine z dvema ali več vpisanimi družinskimi člani velja 15 % družinski popust za drugega in vsakega naslednjega člana, ne glede na izbrani inštrument ali učitelja. Popust se obračuna na nižjo šolnino. Družinski popust ne velja za Band coaching in se ne seštevata z drugimi popusti.

5. PLAČILA:

Šolnina je fiksna mesečna in se obračunava v skladu s cenikom iz 3. člena. Višina mesečne šolnine je določena kot povprečje vseh predvidenih ur pouka v šolskem letu. Račun se izda do 10. dne v mesecu za pretekli mesec, rok plačila je 15. dan v mesecu. V primeru zamude si šola pridržuje pravico do obračuna zakonitih zamudnih obresti in pošiljanja opomina.

6. ODSOTNOSTI:

Odsotnost učenca ne vpliva na višino šolnine. Pri krajših boleznih je po dogovoru možen pouk na daljavo (npr. prek video klica).

Daljša odsotnost sama po sebi ne vpliva na obveznost plačila šolnine. Izjemoma se lahko na podlagi predhodnega dogovora šolnina za najmanj en polni mesec ne obračuna v primeru daljše zdravstvene odsotnosti. V drugih izjemnih okoliščinah lahko šola mirovanje vpisa odobri po lastni presoji.

Če pouk odpade zaradi učiteljeve odsotnosti, se ura nadomesti.

7. KONCERTI IN NASTOPI:

Koncerti in nastopi so pomemben del programa glasbene šole Glasbosned. Šola skozi šolsko leto organizira različne koncertne in nastopne priložnosti za učence.

Udeležba učencev na koncertih in nastopih je zelo zaželeno, ni pa obvezna. Udeležba na koncertu oziroma nastopu ter priprava na nastop se obračunata kot redno opravljeni učni uri.

O možnostih nastopa, terminih in organizaciji učence pravočasno obvestijo učitelji oziroma glasbena šola.

8. VZDRŽEVANJE INŠTRUMENTOV:

Učenec oziroma starši/skrbniki skrbijo za ustrezno vzdrževanje inštrumenta, ki ga učenec uporablja pri pouku. Učitelj lahko po potrebi priporoči servis, nastavitve ali drugo vzdrževanje inštrumenta. Če storitev opravi glasbena šola Glasbosned, se ta obračuna po veljavnem ceniku šole; potrošni material ni vključen v ceno.

9. PREKINITEV SODELOVANJA:

a) S strani učenca: Prekinitev sodelovanja mora biti šoli sporočena pisno najmanj en mesec vnaprej. V času odpovednega roka se šolnina obračunava kot običajno, ne glede na obiskovanje pouka.

b) S strani šole: Šola lahko sodelovanje prekine v primeru neplačevanja šolnine, kršitev pravil obnašanja, motenja učnega procesa ali nespoštovanja tega pravilnika. Šolnina se obračuna do vključno meseca, v katerem je bilo sodelovanje prekinjeno.

10. OBVEZNOSTI UČENCEV IN STARŠEV/SKRBNIKOV:

Redno in pravočasno obiskovanje pouka. Skrb za inštrumente, opremo in učni material. Pravočasno obveščanje učitelja o odsotnosti. Spoštljivo obnašanje do učiteljev, drugih učencev in šolskih prostorov.

11. OBVEZNOSTI ŠOLE:

Šola zagotavlja strokovno usposobljene učitelje, varno in spodbudno učno okolje ter redno obveščanje učencev in staršev oziroma skrbnikov o urniku, nastopih in pomembnih spremembah.

12. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV:

Šola varuje osebne podatke učencev in staršev oziroma skrbnikov v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov. Podatki se uporabljajo za namen izvajanja pouka, obveščanja in izdaje računov. Fotografije in posnetki učencev se lahko javno objavijo le s predhodnim soglasjem staršev oziroma skrbnikov ali polnoletnih učencev.

13. PRITOŽBENI POSTOPEK:

V primeru nesoglasij v zvezi s pedagoškim delom, učnim terminom ali nadomeščanjem se učenec oziroma starš/skrbnik najprej obrne na učitelja. Če težava ni odpravljena, se lahko pisno obrne na vodjo šole.

V primeru drugih nesoglasij ali pritožb se učenec oziroma starš/skrbnik obrne neposredno na vodjo šole. Vodja šole o pritožbi odloči najkasneje v 15 dneh od njenega prejema.

14. VELJAVNOST PRAVILNIKA:

Ta pravilnik začne veljati s 1. 9. 2026 in velja do sprejema novega. Sprejel ga je vodja Glasbene šole Glasbosned.

Kranj, 1. 9. 2026

Vodja: Janez Šter

